

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 17 ust. 3a, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni środkami komunikacji publicznej oraz własnymi środkami komunikacji.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 87/2011 Wójta Gminy Kruszyzna z dnia 17 października 2011 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniowi oraz jednemu z jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego uczniom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

#### § 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do Wójta Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do dnia 20 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym.

#### § 5

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 4 Wójt Gminy zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a lub 2b.

#### § 6

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, na podstawie przedstawionych biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniającej ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego /Dz. U. z 2002r Nr 175, poz. 1440 z późn. zm./
- 2) w przypadku przejazdu własnymi środkami komunikacji – iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu zostaje ustalona w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy /Dz. U. z 2002r Nr 27 poz. 271 z późn. zm./.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Obsługi Placówek Oświatowych.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Kruszyna, .....

**Wójt Gminy  
Kruszyna  
ul. Kmicica 5  
42-282 Kruszyna**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

**W N I O S E K**  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia:

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej\* do  
najbliższej szkoły/przedszkola (ośrodka) z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
w okresie od ..... do .....

Załączniki do wniosku\*\*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wnioskodawcy	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”**

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kruszyna, w imieniu której działa Wójt Gminy - .....  
a Panią/Panem ..... legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez....., rodzicem ucznia -....., zamieszkałym  
w....., zwaną dalej Opiekunem, w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia  
niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku  
szkolnego i obowiązku nauki.  
Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki....., numer rejestracyjny.....,  
pojemność skokowa silnika ..... cm<sup>3</sup>, numer dowodu rejestracyjnego .....

### § 1.

Pani/Pan ..... zapewnia dowożenie i opiekę ucznia....., zamieszkałego  
w....., na trasie dom- placówka oświatowa- dom, środkami komunikacji  
własnej. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi -..... km.

### § 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone, udokumentowanej zaświadczeniem ze szkoły o frekwencji ucznia w tym okresie.
2. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Kruszynie ul. Kmicica 5 rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 7 dni od dnia złożenia rachunku w formie wskazanej przez Opiekuna:
  - a) gotówką w kasie Urzędu Gminy
  - b) na rachunek bankowy opiekuna w ..... nr .....
4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 3.

1. Umowę zawiera się od dnia ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

### § 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta

.....

.....

## U M O W A

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kruszyna, w imieniu której działa  
Wójt Gminy - .....  
a Panią/ Panem .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....  
....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia .....  
....., zamieszkałym w .....  
..... zwanym dalej Opiekunem.

### § 1.

Pani/Pan ..... zapewnia dowożenie i opiekę  
uczennicy/uczniowi .....  
zamieszkałej/zamieszkałemu w .....  
na trasie dom - placówka oświatowa - dom, środkami komunikacji publicznej.

### § 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (np. załączonych biletów),
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
3. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Kruszynie ul. Kmicica 5 rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 7 dni od dnia złożenia rachunku w formie wskazanej przez Opiekuna:
  - a) gotówką w kasie Urzędu Gminy,
  - b) na rachunek bankowy Opiekuna w .....  
nr .....
5. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 3.

1. Umowę zawiera się od dnia ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

### § 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta

.....

.....

**Rachunek nr ..... 2015/2016**

*(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)*

Na podstawie umowy z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego .....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w: .....

do szkoły (ośrodka): .....  
(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc .....

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: ..... wynosi: ..... zł, słownie złotych:  
.....

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł,  
słownie złotych: .....

W załączeniu bilety.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

**Rachunek nr .... 2015/2016**

*(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej)*

Na podstawie umowy z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego .....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w: .....

do szkoły (ośrodka): .....

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc .....

Odległość domu od placówki oświatowej ..... km x stawka .....zł/km x .....

liczba dni dojazdów x 4 = ..... zł,

słownie złotych: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)